

<発券に関するご質問>

Q. Worldspan Go! のクレジットカード番号のマスク機能はありますか？

A. クレジットカードのセキュリティ強化の一環として、2007年7月より発券に使用するクレジットカード番号がマスクされ下4桁以外、Xに置き換えられるようになっていました。

以下の項目がクレジットカードマスクの対象項目となります。

- FOP (>5\$ で入力したクレジットカード番号)
- ドキュメントヒストリー
- FOID
- ドキュメントインストラクション
- オートリファンドテンプレート
- ETR
- ホテルセグメント
- レンタカーセグメント
- ワールドファイル

システムがクレジットカード番号だと認識できない場合、例えばリマークスに情報として入力したクレジットカード番号などはマスクの対象外となります。

各店舗の**オフィスマネージャー権限者**がマスク機能を解除・再設定する事ができます。マスクを解除するとクレジットカード番号がすべて表示されます。

※ マスクの設定完了後、設定を反映させる為に一度サインアウトし、サインインし直す様にそのサインコード使用者に連絡してください。

マスク機能の設定は**オフィスマネージャー権限でログイン・サインイン**してください。
設定方法は以下 A から E をご参照ください。

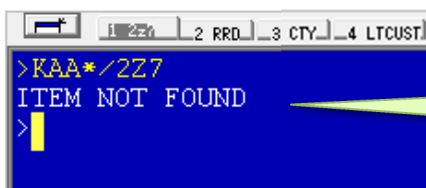
- A. マスク設定の確認方法
- B. マスクの解除方法【サインコードごと】
- C. マスクの解除方法【全サインコード】
- D. マスクを再設定する方法【サインコードごと】
- E. マスクを再設定する方法【全サインコード】

A. マスキング設定の確認方法

入力: >KAA */xxx
 xxx に店舗コードを入力
 店舗コードとは Worldspan Go! にログインする際のログイン ID の最初の 3 文字です。

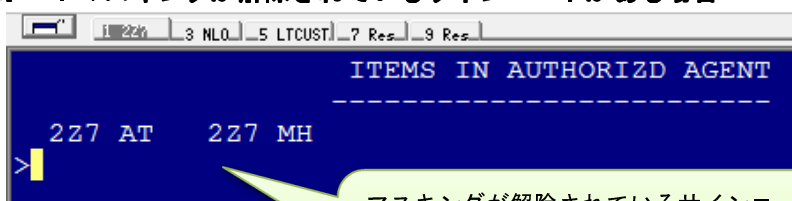
このエントリーでマスキングが解除されているサインコードを確認することができます。
 下記の表示 A と表示 B をご参照ください。

- 表示 A : 全サインコードにマスキングが設定されている場合



全サインコードにマスキングが設定されている場合、画面上に「ITEM NOT FOUND」と表示されます。

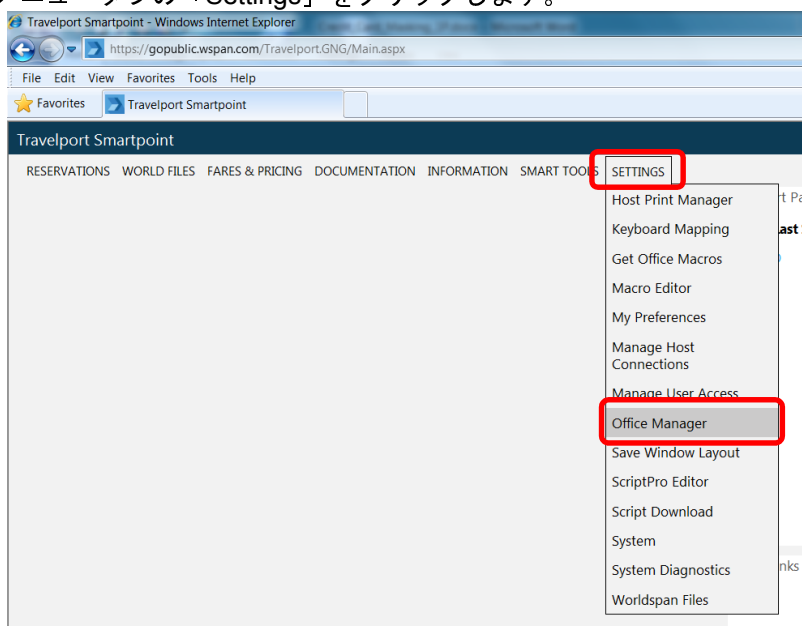
- 表示 B : マスキングが解除されているサインコードがある場合



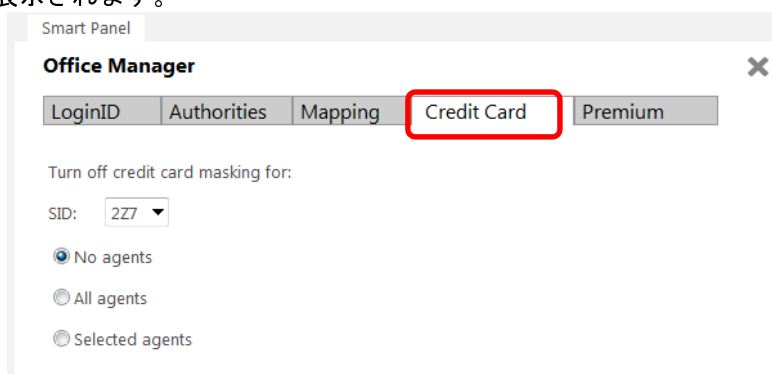
マスキングが解除されているサインコードの最後の二文字（例題は「AT」と「MH」）が表示されます。
全サインコードのマスキングが解除されている場合は「ALL」と表示されます。

B. マスキングの解除方法【サインコードごと】

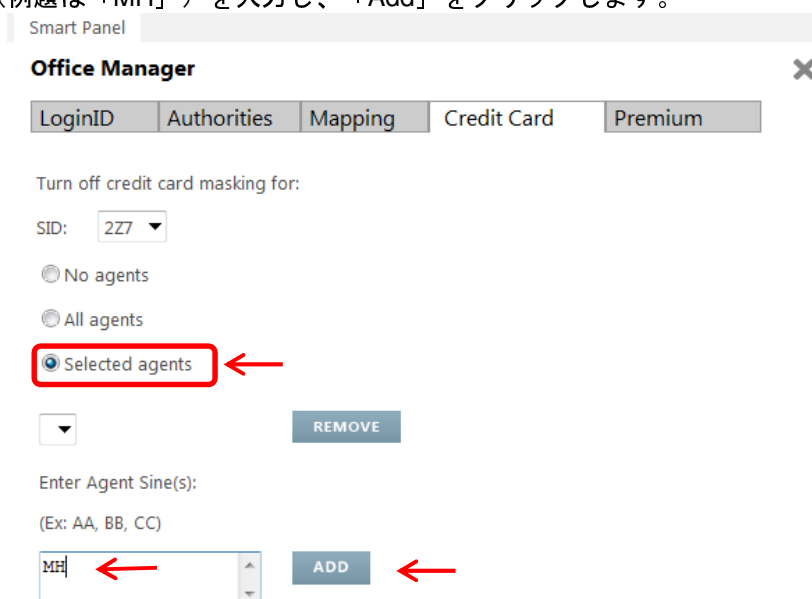
① メニュータブの「Settings」をクリックします。



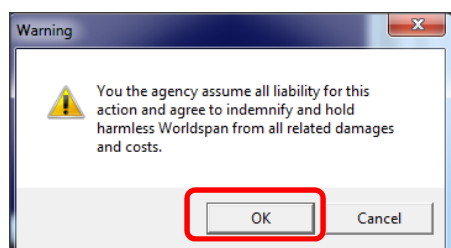
- ② リストから「Office Manager」をクリックし、「Credit Card」タブをクリックすると下記の画面が表示されます。



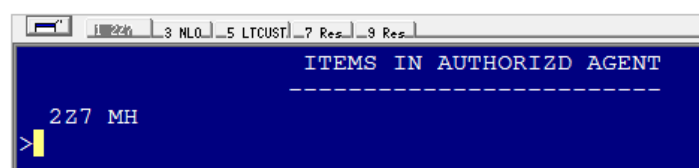
- ③ 「Selected agents」をクリックしてマスキングを解除するサインコードの最後の二文字（例題は「MH」）を入力し、「Add」をクリックします。



- ④ 下記の確認メッセージが表示されるので、「OK」をクリックします。

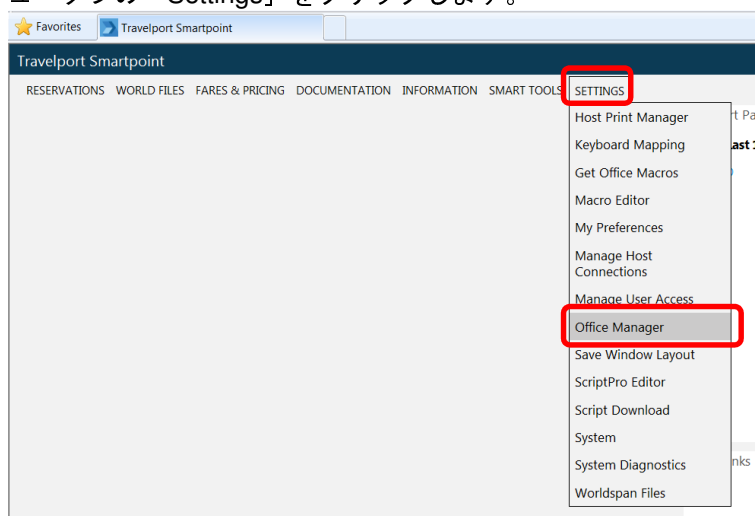


- ⑤ 設定終了後、予約画面で >KAA */xxx のエントリーで設定を確認して下さい。

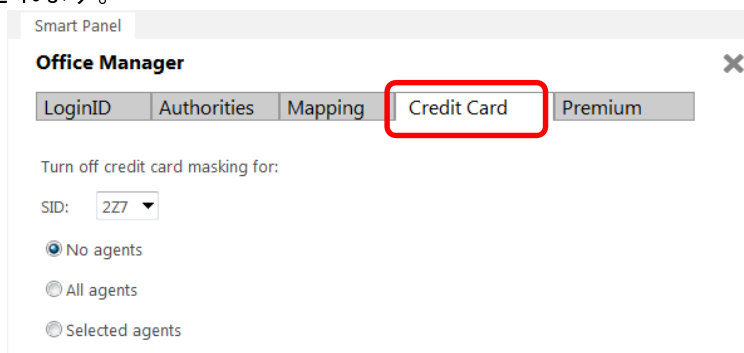


C. マスキングの解除方法【全サインコード】

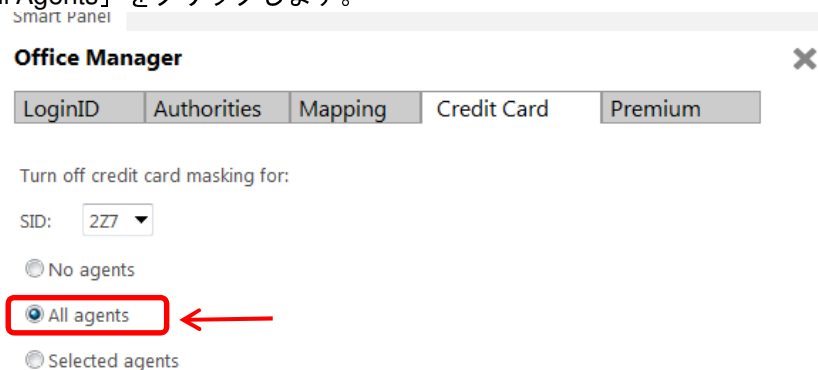
- ① メニュータブの「Settings」をクリックします。



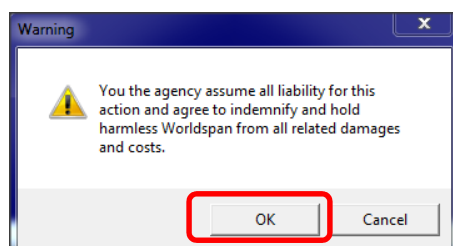
- ② リストから「Office Manager」をクリックし、「Credit Card」タブをクリックすると下記の画面が表示されます。



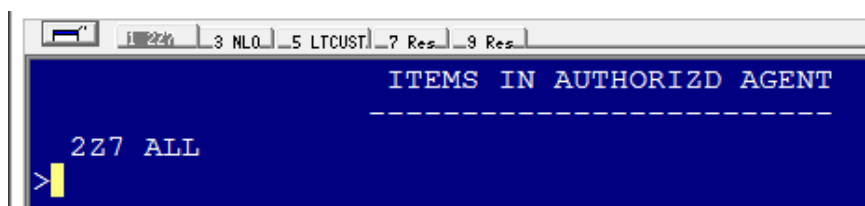
- ③ 「All Agents」をクリックします。



- ④ 下記の確認メッセージが表示されるので、「OK」をクリックします。



- ⑤ 設定終了後、予約画面上で>KAA */xxx のエントリーで設定を確認して下さい。

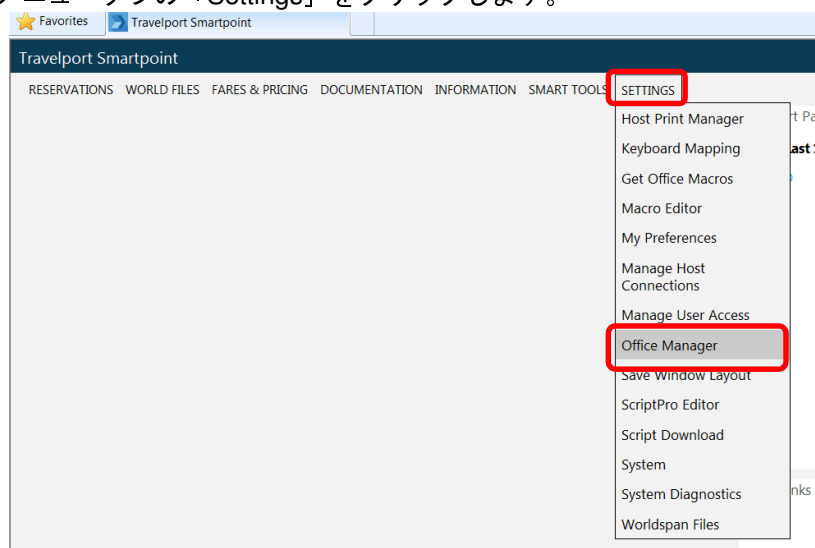


D. マスキングを再設定する方法【サインコードごと】

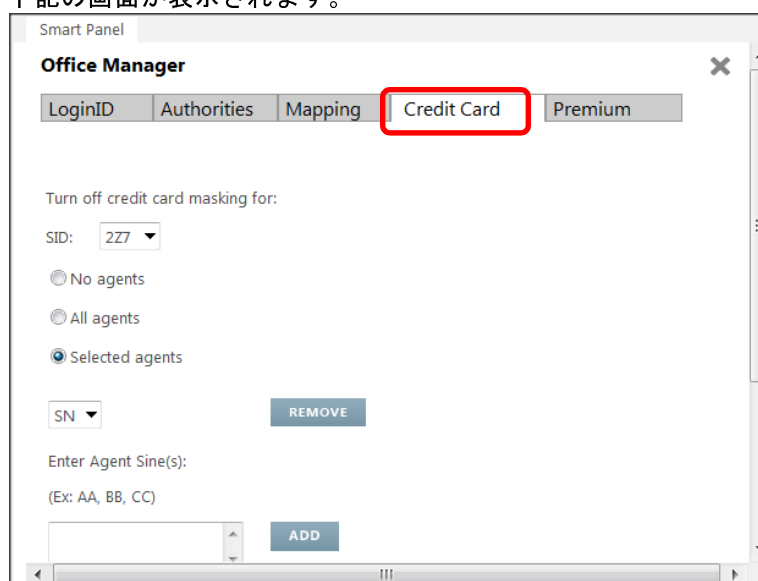
※ サインコードごとにマスキングを再設定する場合、コードごとに再設定して下さい。

- 下記例題はマスキングが解除されている「SN」と「ST」のうち、「SN」のみ再設定。

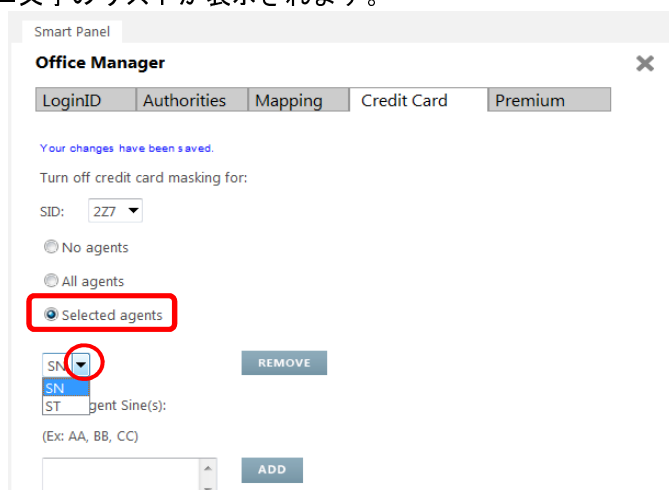
- ① メニュータブの「Settings」をクリックします。



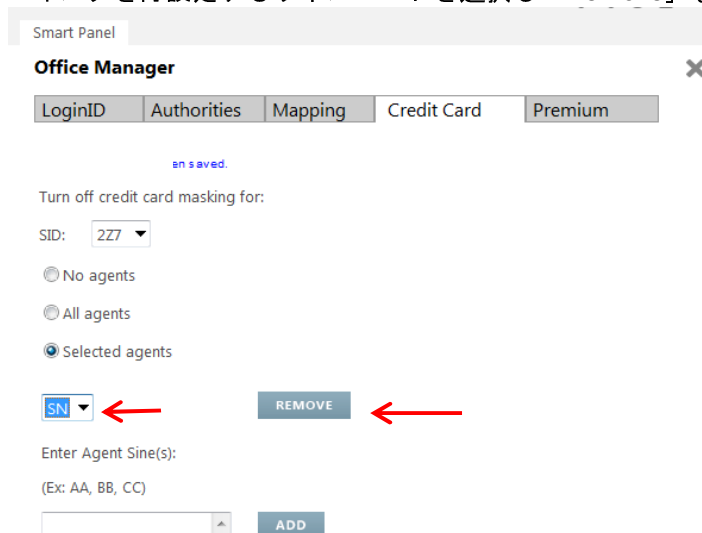
- ② リストから「Office Manager」をクリックし、「Credit Card」タブをクリックすると下記の画面が表示されます。



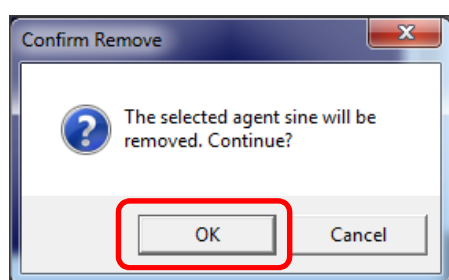
- ③ 「Selected agents」の をクリックすると、マスクングが解除されているサインコードの最後の二文字のリストが表示されます。



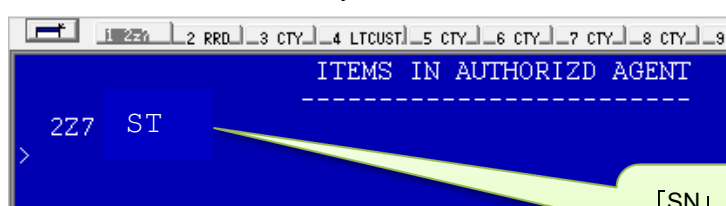
- ④ マスクングを再設定するサインコードを選択し「Remove」をクリックします。



- ⑤ 下記の確認メッセージが表示されるので「OK」をクリックします。



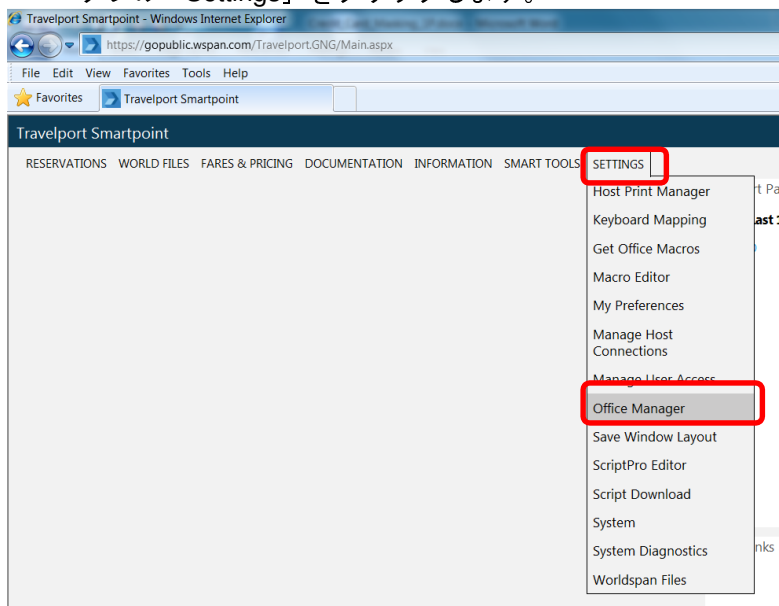
- ⑥ 再設定終了後、予約画面上で >KAA */xxx のエントリーで設定を確認して下さい。



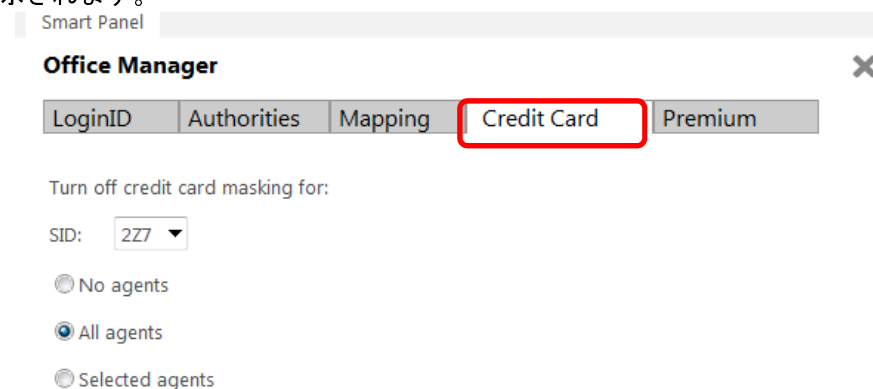
「SN」はリストから削除され、マスクングが解除されているサインコード（例題は「ST」）のみ表示されます。

E. マスキングを再設定する方法【全サインコード】

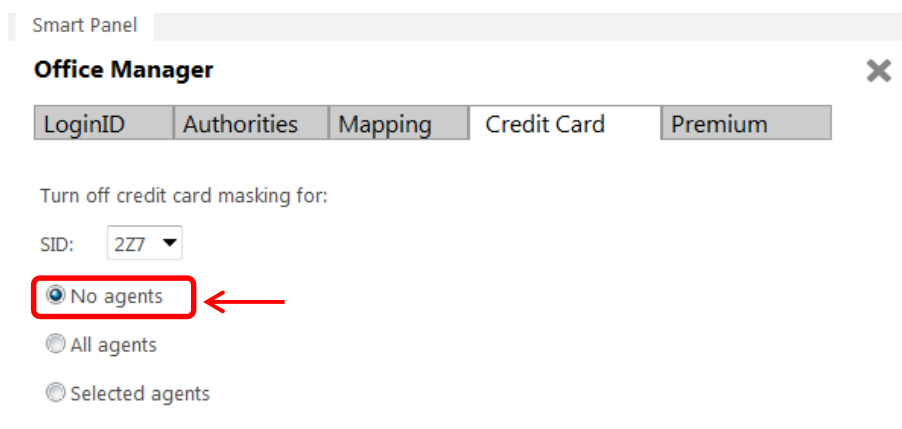
- ① メニュータブの「Settings」をクリックします。



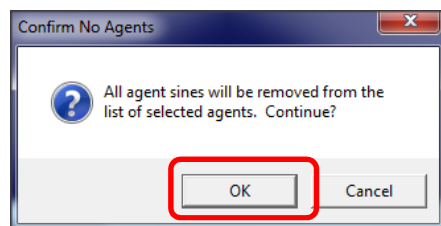
- ② リストから「Office Manager」をクリックし、「Credit Card」タブをクリックすると下記の画面が表示されます。



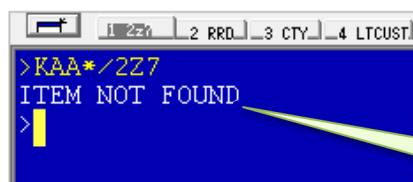
- ③ 「No agents」をクリックします。



- ④ 下記の確認メッセージが表示されるので、「OK」をクリックして下さい。



- ⑤ 再設定終了後、予約画面上で >KAA */xxx のエントリーで設定を確認して下さい。



全サインコードにマスキングが再設定されると、画面上に「ITEM NOT FOUND」と表示されます。

以上