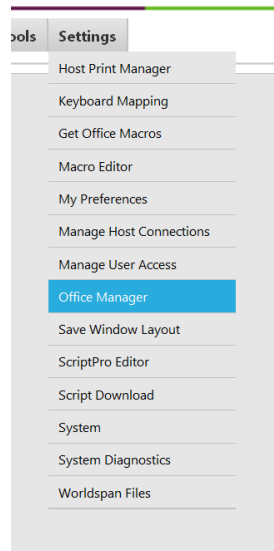


<Go!に関するご質問>

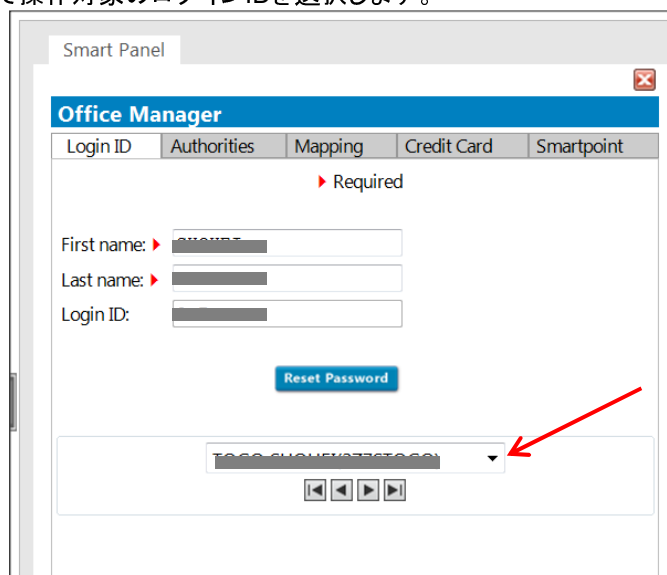
**Q. オフィスマネージャーが各ログインIDの登録Eメール変更・パスワードリセットしたい時は？**

**A.** オフィスマネージャー権限のログインIDは、その店舗コードの各ログインIDに登録されているEメールアドレスを確認・変更したり、パスワードをリセットする事ができます。  
これはご担当者が変更・退社された場合などに有効です。

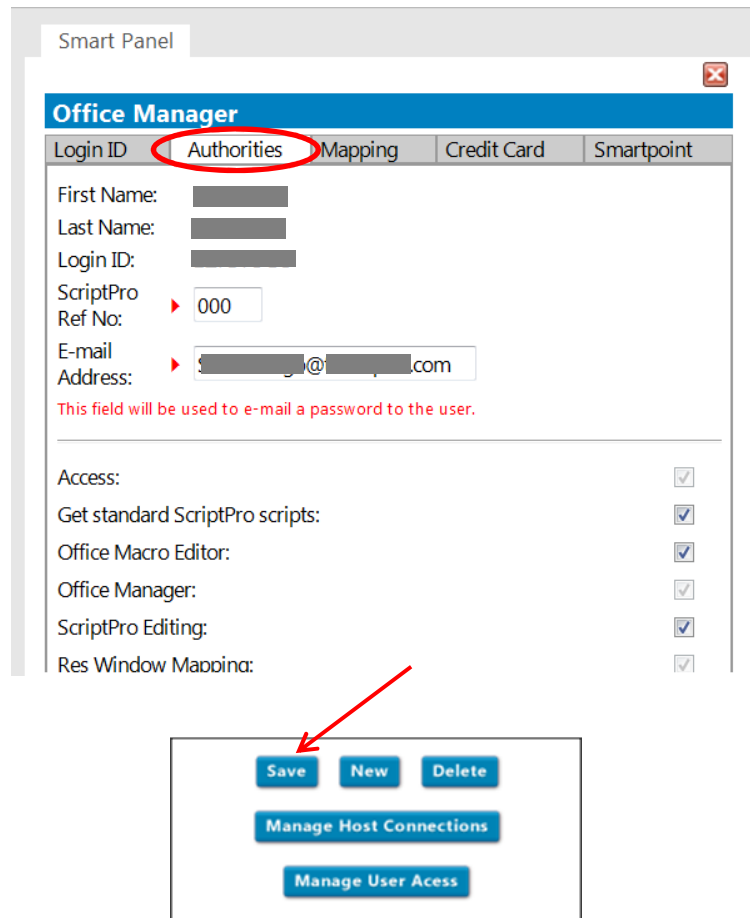
1. オフィスマネージャー権限のあるログインIDで予約画面を立ち上げ、画面上部のメニュータブのうちの「Settings」にポインターをあて、「Office Manager」をクリックします。



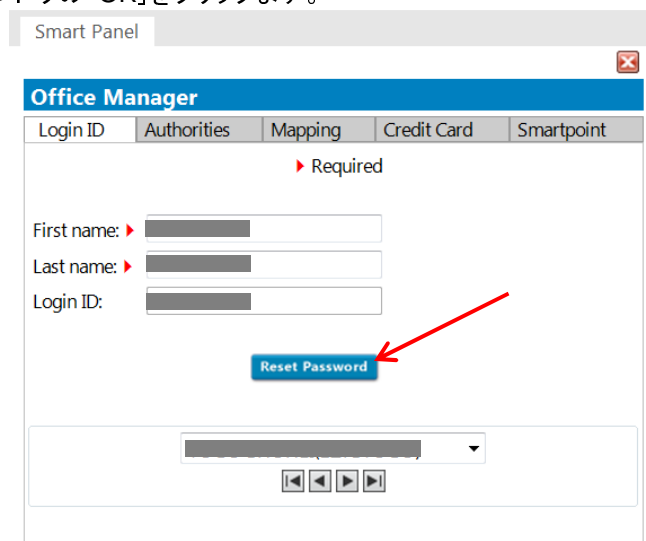
2. 「Office Manager」ページ中部の白いボックス内にログインIDが一つ表示されているので、下向き矢印をクリックして操作対象のログインIDを選択します。



- 登録されているEメールアドレスは上部タブの「Authorities」をクリックして、その中央部に表示されているEメールアドレスをご確認いただけます。  
変更する場合はそれを上書き変更した後に下部の「Save」ボタンをクリックします。



- パスワードをリセットする場合は上部タブの「Login ID」に戻り、中央部の「Reset Password」とさらに表示された別ウィンドウの「OK」をクリックします。



通常数分以内で登録のEメールアドレスに仮のパスワードが送られてきます。  
(迷惑メールボックスなどに入っていないかご注意ください)